

Dieser Laufzettel muss bitte zur Abholung der Zeugnisunterlagen in der Studienverwaltung vorgelegt werden.
Bitte vollständig am PC oder deutlich lesbar in **Druckbuchstaben** ausfüllen.

Persönliche Daten **Matrikel-Nummer** _____ **Fachbereich** _____

Name _____

Vorname _____

Studiengang _____

Ich habe keine Verbindlichkeiten gegenüber der Hochschule (auch Campus-Bibliothek und dem Fachbereich).

Datum, Unterschrift Student*in

Bestätigung der Campusbibliothek

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person keine Verbindlichkeiten (Bücher, Geräte und ähnliches) mehr in der Campusbibliothek hat.

Datum, Unterschrift Bibliothek

Stempel

Bestätigung des Fachbereichs

Wir bestätigen, dass die oben genannte Person keine Verbindlichkeiten mehr am Fachbereich hat, dass zum Beispiel auch etwaig erhaltene Schlüssel und/oder Schlüsselkarten vollständig zurückgegeben wurden.

Datum, Unterschrift Dekanat

Stempel

Weitere Bestätigungen

Nur für Fachbereich II:

Ergänzend muss von Studierenden der Studiengänge Pharma- und Chemietechnik (Bachelor und Master) eine Bestätigung des jeweiligen Labors vorgelegt werden.

Nur für Fachbereich III:

Ergänzend muss von Studierenden der Studiengänge aus dem Bereich der Geoinformation (Bachelor und Master) auf einem gesonderten Laufzettel eine Bestätigung des jeweiligen Labors vorgelegt werden.

Von allen Studierenden des Fachbereichs muss zusätzlich eine Unterschrift aus dem Zentrum für Bau- und Geodaten eingeholt werden.

Nur für Fachbereich V:

Ergänzend muss im Dekanat vorgelegt werden von Studierenden des Studiengangs:

- Biotechnologie/Lebensmitteltechnologie/Verpackungstechnik – ein Laufzettel vom Pförtner Forum Seestraße
- Gartenbau/Gartenbauliche Phytotechnologie/UPFM/Dual – ein Laufzettel vom Gewächshaus (Herr Jäger)
- Landschaftsarchitektur/UPFM/Dual – ein Laufzettel des Digitallabors